

豫农职院〔2020〕65号

河南农业职业学院关于印发 《河南农业职业职业学院新冠肺炎疫情防控 学生晨午检制度》等四个制度的通知

各相关职能部门、各学院：

为了做好学生新冠肺炎疫情防控工作，学生处根据上级有关规定，结合学校实际，制订了《河南农业职业职业学院新冠肺炎疫情防控学生晨午检制度》《河南农业职业学院疫情防控期间学生请假考勤追踪制度》《河南农业职业学院新冠肺炎疫情防控学生信息排查与日报告零报告制度》《河南农业职业学院新冠肺炎疫情防控公寓管理办法》等制度，已经校长办公会研究通过，现印发给你们，请组织学生管理人员和学生学习，并遵照执行。

- 附件: 1. 河南农业职业职业学院新冠肺炎疫情防控学生晨午检制度
2. 河南农业职业学院疫情防控期间学生请假考勤追踪制度
3. 河南农业职业学院新冠肺炎疫情防控学生信息排查与日报告零报告制度
4. 河南农业职业学院新冠肺炎疫情防控公寓管理办法

河南农业职业学院

2020 年 8 月 31 日

附件 1

河南农业职业学院新冠肺炎疫情防控学生晨午检制度

为防止新冠肺炎疫情在校园内发生，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗，结合当前防疫形势和学校实际情况，制定本办法。

一、检测内容包括测量体温，询问是否有干咳、鼻塞、流涕、咽痛等症状。

二、检测时间：晨检 7:00—8:00；午检 13:00—14:00。

三、学生使用本人水银温度计规范自测体温，通过班级钉钉群“群签到”将当前体温报班主任，班主任汇总填写《河南农业职业学院新冠肺炎防控学生晨午检测记录表》。

四、每天检测结束，各学院将当日《河南农业职业学院新冠肺炎防控学生晨午检测记录表》送至校医院。

五、在体温检测中，如发现体温异常或有相关症状的学生，要及时报告班主任，学生应当尽早主动到校医院复测、诊断。

六、校医院医生应当对体温异常学生进行复查、诊断，并做好全校《河南农业职业学院新冠肺炎防控学生晨午检测记录表》中健康异常学生的汇总统计工作。

确诊为一般性感冒的学生在校医院治疗；

体温异常且有疑似症状学生，应及时进行暂时隔离，第一时

间向学校疫情防控办公室报告。

七、学校疫情防控办公室接到校医院报告，立即启动公共卫生事件应急预案，护送学生到中牟县中医院进行复诊、治疗，同时向河南省教育厅和中牟县疫情防控办公室报告。

八、被医院确定为疑似或确诊的，班主任要及时联系学生家长。

九、被确定为疑似或确诊学生的宿舍、班级学生应当立刻停止上课，全部学生暂时隔离。班主任要立即排查与该学生接触的其他人员，并及时报告。

十、对不进行自测、乱报体温，以及隐瞒病情不报告的学生，视情节轻重给予违纪处分；涉嫌违法的，依法追究法律责任。

十一、各学院要把学生晨检结果作为“日报告零报告”的重要依据。

十二、各学院应当将学生晨午检工作质量纳入班主任学期考核。

附件 2

河南农业职业学院疫情防控期间学生请假考勤追踪制度

为了精准掌握每个学生的身体健康状况，防止新冠肺炎疫情在校园发生与传播蔓延，做到早发现、早隔离、早治疗，确保校园安全稳定，制定本办法。

一、学生请假

1. 在疫情防控期间，工作日和周末学生原则上不允许请假，确实因病、因事、因公请假，必须履行请假手续，请假事由必须明确、具体、详细，并提供相关证明材料（如诊断证明、家长发送信息截图、部门开具证明等）。

对于因发烧、干咳、鼻塞、流涕、咽痛等症状及其他传染性疾病请假者，应立即强制学生暂时隔离，并及时报告学院主要领导、学生处和学校疫情防控办公室。

对于因其他非传染性疾病请假者，班主任要询问疾病症状、严重程度，根据病情确定学生在学校治疗、当地治疗或回家治疗。因一般性较轻疾病请假的，不得离校，要在宿舍吃药静养。

2. 学生请假，班主任必须详细填写《河南农业职业学院学生请假追踪记录表》，“离校原因”填写因病、因事、因公之一；“离校时间”要精确到分钟；“追踪记录”根据学生情况填写内容包括：学生疾病或事务详情，请假期限，每日联系学生时间、

学生当日行踪轨迹与基本情况，往返时间与路途信息等。

3. 对请假离校学生，班主任务必当面要求学生给家长进行联系，将请假原因、离校时间等情况及时告知家长，并将沟通情况记录在“班主任与家长联系情况”内。

4. 班主任要严把学生请假关口，把“不得不请假”作为衡量学生请假标准。

5. 请假学生应当始终保持手机畅通、网络畅通，接受班主任监控，按时在钉钉班级群“群签到”，每天主动向班主任报告当日体温、症状、治疗情况、行踪轨迹等。

6. 因病请假在宿舍静养学生要服从学校公寓管理规定；请假离校学生要注意路途安全，配合路途乘车管理和当地疫情防控工作。

7. 因病请假离校学生返校必须持全省统一的身体健康证明或疾病治愈证明，经学校同意后方可返校复课，同时给予销假。

二、上课考勤

1. 在晨午检中体温异常或有疑似症状者不得上课，应及时到学校医务室复查、诊断，可暂缓办理请假手续。

2. 各班级纪律委员要在每次上课前对本班学生进行考勤；在上课过程中对学生进行监控，做好迟到、早退、旷课学生记录，随时将旷课、迟到、早退学生名单通过微信等方式发送至班主任，由班主任落实具体原因与行踪。

3. 对于迟到、早退、旷课的学生，班主任要第一时间与学生

取得联系，详细落实原因，如有发烧、干咳、鼻塞、流涕、咽痛等症状者，要及时强制学生到校医院进行复查、诊断。

4. 每次课结束，纪律委员要让任课老师核对考勤情况，并在考勤表上签字。

5. 每天课程全部结束，各班级要将全天上课考勤情况报送至本学院，学院汇总后报送至学生处备案。

6. 所有迟到、早退、旷课均为违纪行为，各班级要做好记录，纳入学生操行量化积分；各学院应按照《河南农业职业学院学生违纪处分规定》给予学生违纪处分。

三、其他

1. 学生在中秋、国庆、元旦、清明、五一、端午等重大节假日（假定放假）和寒暑假离开学校，要在班级钉钉群进行“群签到”，向学校报告体温、症状和行踪轨迹。

2. 住宿学生出入校园按请事假处理，但不再填写《河南农业职业学院学生请假跟踪记录表》，以网上审批记录为准。班主任要妥善保存《住宿学生校园出入卡》。

3. 《河南农业职业学院学生请假管理办法》同时执行。

4. 校医院要妥善保存《河南农业职业学院学生请假跟踪记录表》，以备迎接上级检查使用。

附件 3

河南农业职业学院

新冠肺炎疫情学生信息排查与日报告零报告制度

为了做好新冠肺炎疫情期间学生的管理工作，保证学生的生命安全和身体健康，精准掌握每个学生的行踪，制订本制度。

一、信息排查制度

在校生返校或新生报到（以下统称报到）前，学校应当对14天内学生健康状况、行踪轨迹等进行排查，摸清学生基本情况。

（一）信息排查途径

学校建立“宿舍长→班长→班主任→学院→学校”的逐级信息排查模式。

1. 学生处代表学校负责面向各学院排查学生信息。指定一名同志为信息收集员；
2. 党总支副书记代表学院负责面向各班主任排查学生信息；
3. 班主任负责面向各班班长排查所管理班级学生信息；
4. 各班级班长负责面向各宿舍长（原则上为班干部，混寝指定专人负责）排查每个宿舍学生信息。
5. 宿舍长负责排查本宿舍学生信息。外宿学生信息由班长或指定专人排查。

（二）信息排查要求

1. 每个班级建立班级钉钉群，学生和班主任均加入班级群，各级负责人通过“群签到”途径开展工作。
2. 在信息排查过程中，低一级别负责人对高一级别负责，确保报告信息真实准确，不漏一人。
3. 高一级别负责人要对低一级别所报信息的真实性进行核实。
4. 各学院要汇总并妥善保存排查后的学生信息，建立学生信息电子档案，做到“一人一档”。
5. 学生报到前，班主任要严格要求学生服从居住地疫情防控部门管理，不聚集，公共场所佩戴口罩，不触摸公共设施，保持良好卫生习惯，不使用他人生活用品。
6. 对于排查出来有发烧、干咳、鼻塞、流涕、咽痛等症状的学生，要向学校请假，暂缓报到。省外返豫尤其是有中高风险地区旅居史的学生，要集中或居家隔离观察 14 天后报到，报到时须提交 7 日内核酸检测阴性证明，或出示包含核酸检测阴性信息的健康通行“绿码”；有国（境）外旅居史的学生一律不得报到，等候学校通知。

二、日报告零报告制度

学生信息排查结果作为首次日报告零报告的基础，以后每天相对于前一日进行报告，报告信息突出当日身体健康状况和居住地的“变化”特点。当天信息没有变化时须进行零报告。

（一）日报告零报告的内容

内容包括学院、班级、姓名、健康状况（体温、症状）、行踪轨迹（时间、往返地点、出行方式或交通工具车次或班次、同行人员）等。

（二）日报告零报告的程序

1. 学生每天自行测量体温，在班级钉钉群内“群签到”，填写体温、行踪轨迹，以及是否有干咳、鼻塞、流涕、咽痛等症状。

2. 宿舍长通过班级钉钉群签到情况，落实本宿舍学生健康异常或居住地变化学生，报告班长。本宿舍没有健康异常或居住地变化者，报告“XXX 宿舍学生信息无变化”。

3. 班长每天汇总本班学生健康异常、居住地变化信息，报告班主任。班级没有健康异常或居住地变化者，向班主任报告“XXX 班级学生信息无变化”。

4. 班主任每天汇总所管理各班级身体健康异常或居住地变化学生信息，报告所在学院。所管理班级没有健康异常或居住地变化者，报告“XXX 所管班级学生信息无变化”。

5. 各学院每天汇总本学院所有班级身体健康异常或居住地变化的学生信息，报告学生处。本学院所有班级没有健康异常或居住地变化者，报告“XXX 学院学生信息无变化”。

6. 学生处每天汇总全校体温异常和居住地变化学生信息，按照要求报告学校防控办公室。全校没有健康异常或居住地变化者，报告“全校学生信息无变化”。

（三）日报告零报告的要求

1. 各学院要每天上午 10:00 之前报送信息，不得拖延；要分别明确宿舍长、班长和班主任的信息报送截止时间。
2. 在信息报告过程中，发现有发烧、干咳、鼻塞、流涕、咽痛等症状学生，要及时向本学院、学生处和学校疫情办公室报告。
3. 任何人不得漏报、瞒报、错报。
4. 各学院要做好本学院学生的日报告零报告信息的汇总（电子稿）工作，并妥善保存备查。
5. 随着疫情形势变化，如增加其他日报告事项，按照本规定的信息报告程序报告。
6. 各学院要将学生信息的日报告零报告与学生晨午检工作有机结合，避免重复工作，以提高疫情防控工作效率。

附件 4

河南农业职业学院新冠肺炎疫情防控公寓管理办法

学生公寓是学生主要的学习与生活场所，也是疫情防控的重点区域。为了做好学生公寓的疫情防控工作，确保学生的生命安全和身体健康，结合学校实际，制定本办法。

一、进入公寓管理

1. 公寓疫情防控实行网格化管理，具体见《河南农业职业学院疫情防控期间学生公寓网格化管理工作方案》。

2. 学生进入公寓必须经过体温检测，无发烧、干咳、鼻塞、流涕、咽痛等症状者方可进入。体温异常者必须暂时隔离并及时向学校疫情办公室报告。

3. 学生批量出入公寓要保证安全距离，佩戴口罩，有序进出。

4. 上课时间学生进入公寓必须凭学生证和身份证件实名登记、测量体温。

5. 除本公寓学生、管理人员、设备设施维护人员和值班劳动实践学生外，不经允许任何人不得进入公寓。设备设施维护人员进入公寓须凭学生处开具的证明、身份证件和工作证（牌）。

二、宿舍管理

1. 每个宿舍要按照《河南农业职业学院学生公寓管理办法》规定打扫宿舍卫生，始终保持宿舍干净整洁，将垃圾分类装袋带

到楼下按类别投放。废弃口罩投放在专用垃圾桶内。

2. 注意个人卫生，勤洗手（自备肥皂或洗手液）、勤洗衣、勤晒被，尽量不直接触摸公共设施，坚持餐前便后、触摸公共设施后洗手，不混用餐具、毛巾等生活用品。

3. 主动配合学校进行宿舍消毒工作。

4. 坚持宿舍通风，保持空气流通。每日通风3次，每次20-30分钟，通风与开启空调时注意个人保暖。

5. 宿舍成员之间保持安全距离，错峰使用洗脸池、公共卫生间，不聚集，不“头顶头”卧床休息等。严禁串宿舍、串床位。

6. 不存放酒精等易燃物品，严禁抽烟和使用任何火源，严防火灾。

7. 学校严查并严肃处理夜不归宿、饲养宠物、兜售商品、宿舍抽烟等现象。

三、其他

1. 任何宿舍不得将垃圾堆放在楼道等公共区域。

2. 劳动实践学生要认真打扫公寓公共区域卫生，擦拭楼梯扶手卫生，每日4次对公寓公共区域及设施（包括洗衣机、售货机等公共设施、楼梯扶手、门把手等）消毒。

3. 劳动实践学生要配合各学院、公寓管理员在公寓出入口值班。值班人员要做好测量体温、实名登记、维护学生出入秩序等工作。

